

CURRICULUM VITAE

Nome **SOFFRE' FULVIA**
Indirizzo **VIA TRENTO N. 3 - 89125 REGGIO CALABRIA**
Telefono **0965-811860 -328 0855555**
e-mail **fulsof@libero.it; fulvia.soffre@beniculturali.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16 ottobre 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 4 maggio 2016 al 12 maggio 2016 **Delega per le attività istruttorie** della Soprintendenza archeologia della Calabria **in ambito amministrativo** conferita dal Direttore generale archeologia, belle arti e paesaggio.

21.3.2016 **Componente** Commissione tecnica per la valutazione di beni mobili da dichiarare fuori uso.

9.3.2016 **Delega a presiedere Conferenza dei servizi (Monasterace).**

dal 28 ottobre 2015 al 28 aprile 2016 **Delega per le attività istruttorie in ambito amministrativo** conferita dal Direttore generale avocante la Soprintendenza archeologia per la Calabria.

da luglio 2015 **Responsabile dell'ufficio contenzioso del lavoro.**

da luglio 2015 **Responsabile del settore risorse finanziarie**

da luglio 2015 **Addetto al riscontro contabile**

dal 5/7/2013 al 14/1/2015 **Incarico** a svolgere tutti gli adempimenti necessari connessi al **PortalePa dell'Agenzia del Demanio** (Ratio)(Direzione per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria)

5.7.2013 Individuata dal Direttore Regionale quale **Building Manager** degli immobili in uso alla Soprintendenza archeologia della Calabria

anno 2011 Funzionario **referente** per la Soprintendenza per il **monitoraggio delle aree archeologiche sottomarine vincolate** (Convenzione con la Guardia di Finanza- Vibo Valentia)

8.10.2010 **Componente di commissione procedimento disciplinare**

da gennaio 2010 Inquadrata in **area III pos. econ. F5 funzionario amministrativo**

da settembre 2009 **Rappresentante** dell'Amministrazione innanzi al **Collegio di conciliazione**

da novembre 2008 **Componente dell'ufficio contenzioso del lavoro**

da novembre 2008 **Sostituto addetto al riscontro contabile**

Aprile 2007 Membro del Comitato Tecnico Scientifico
Progetto "Tecnico superiore per la conduzione del cantiere"
POR Calabria, misura 3,7

dal 10 aprile 2006 Inquadrata in pos. econ. **"C3" direttore amministrativo ed economico finanziario coordinatore**

dal 10 marzo 2006 Inquadrata in pos. econ. **"C2" -funzionario amministrativo ed economico finanziario direttore**

dal 2001 Inquadrata in pos. econ. **"C 1 S"- collaboratore amministrativo**

dal Febbraio 1987 **Responsabile dell'ufficio Tutela:**
vincoli archeologici, occupazioni temporanee, espropriazioni,
sospensione lavori, prelezioni, premi di rinvenimento,declaratorie;
tutela paesaggistica, ricerca, studio e consulenza per la normativa di settore;
- Cura del contenzioso relativo alle competenze del settore:(
rapporti con Avvocature dello Stato e predisposizione relazioni e
documentazione per memorie difensive,partecipazione ad udienze su delega
dell'Avvocatura o dell'Amministrazione.

dal 15.6.1984 Soprintendenza per i beni archeologici della Calabria

dal 15.6.1984 al gennaio 1987 Assegnata all'**Ufficio matricola:**

personale, ispettori onorari, statistiche, assuntorie di custodia, esame gazzette ufficiali, gare e contratti lavori di pulizia museo di Reggio Cal. e musei periferici, segretario verbalizzante in incontri di contrattazione decentrata

dal 1985 Numerosi incarichi come membro di:

- Commissioni tecniche
- Commissioni aggiudicatrici relative ad appalti per lavori, servizi e concessioni

Partecipazione a :

- conferenze di servizi e incontri in rappresentanza dell'Amministrazione
- coordinatore e membro di gruppi di lavoro curando gli aspetti amministrativi e legali connessi all'attività istituzionale della Soprintendenza.

20.6.1983 **Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita presso la Corte d'Appello di Messina.

dal 3/01/1983 al 14.6.1984

Collaboratore amministrativo liv.VII

Ministero dei beni e delle attività culturali

Soprintendenza archeologica di Bologna- Museo archeologico di Parma

Responsabile ufficio del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7.10.1980 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso Università degli studi di Messina

Maggio – luglio 2013 Corso “ *Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali*”SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri per complessive 88 ore di formazione

Aprile – Maggio 2007 Master “ *Valutazioni e strategie per la gestione integrata delle aree costiere*” SSPA - Presidenza del Consiglio dei Ministri- complessive 74 ore di formazione.

sicurezza,
disciplinari, Numerosi corsi di formazione in materia di tutela, contenzioso, sicoge, contabilità, trasparenza e anticorruzione, procedimenti lingua inglese , legge 241/90

CAPACITÀ INFORMATICHE

Buona capacità nell'utilizzo del sistema informatico Windows degli applicativi di Office (word, excel, access), di navigazione sul web.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Svolge i compiti istituzionali e gli adempimenti di un settore strategico dell'attività istituzionale dell'Ufficio di appartenenza, organizzando il lavoro e curando in sede legale gli interessi dell'Amministrazione di appartenenza. Relazioni con soggetti istituzionali, professionisti e collaboratori,

ALTRE CAPACITÀ E Idoneità

COMPETENZE conseguita nell'anno 2005 nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di **dirigente- area amministrativa** presso la Provincia di Reggio Calabria.

Pubblicazioni

Maria Teresa Iannelli- Fulvia Soffrè.“La collezione Vito Capialbi di Vibo Valentia “ dallo Stato preunitario alla Repubblica: un secolo di vicende amministrative” in “Dal collezionismo alla storia Vito Capialbi e i Brettii a Vibo Valentia a cura di A.M. Rotella. Edizione ETS 2016

Docenze 2014 – Alternanza scuola-lavoro Liceo scientifico statale “Leonardo da Vinci” 5 ore di lezione
2014 – Legislazione beni culturali- 6 h Corso Guide turistiche -Provincia di Reggio Calabria
2013 - Legislazione beni culturali- 3 h Corso Guide turistiche -Provincia di Reggio Calabria
2009 – *Legislazione per la tutela dei Beni Culturali*, per 3 h di lezione. Incarico in Programma Stage 2008 L.R. 8/2007;
2001 – *Legislazione dei Beni Culturali* per 6 h di lezione presso Direzione Didattica Statale D. Marvasi, Cittanova (RC);
2000 – *Legislazione dei Beni Culturali* - Progettp Pass 3 – Formazione Funzionari P.A. per 7 h di lezione;

Convegni

1997 – relatrice: “*Musei statali e musei privati, normativa*”, in Convegno *Realtà museali, biblioteche, archivi calabresi* organizzato dal Coordinamento provinciale di Reggio Calabria “musei, archivi e biblioteche”;

1993 – relatrice: *Il “caso” museo*, in convegno *Meridionalismo senza alibi* Umberto Zanolli Bianco tra idea e azione;

Reggio Calabria 18.8.2016

in fede
Fulvia Soffrè