

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Istruzioni per la fatturazione elettronica in vigore dal 6 giugno 2014 - Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 - D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 split payment

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 6 giugno 2014, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del DM n. 55/2013 statuisce che ogni Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche sia inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuna di esse un Codice Univoco Ufficio.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Il Codice Univoco assegnato dall'I.P.A. (www.indicepa.gov.it) alla SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA E PROVINCIA DI VIBO VALENTIA è:

Codice Univoco: **LAH1TO**

Il Codice Fiscale di Fatturazione Elettronica è: **92098570804**

In ogni fattura dovranno inoltre essere inseriti i dati obbligatoriamente previsti dalle norme vigenti.

Si evidenzia in particolare che il codice CIG e il codice CUP (quest'ultimo se presente) sono obbligatori ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.L. 66 del 24/04/2014. Si fa presente che detti codici CIG, ed eventualmente CUP, si trovano in epigrafe alla Vs. copia del contratto/lettera di incarico. Dovranno essere inoltre riportati l'oggetto del contratto con il dettaglio delle prestazioni rese e gli importi della fattura. Si ricorda infine di inserire le coordinate bancarie per il pagamento ed in particolare il Codice IBAN.

La documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza sono disponibili sul portale www.fatturapa.gov.it, dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica verso le Amministrazioni pubbliche.

La trasmissione delle fatture dovrà avvenire esclusivamente con i canali indicati nel predetto sito alla pagina: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/c-13.htm>.

Altre informazioni tecniche potranno essere trovate sul sito dell'AGID all'indirizzo: <http://www.agid.gov.it/amministrazione-digitale/fatturazione-elettronica>.

Nel caso in cui sia dovuta l'IVA, ma non la ritenuta d'acconto, si applica lo "split payment".

In tal caso, in ottemperanza all'art. 1 comma 629 della L. 190/2014, questo Ufficio dovrà versare direttamente all'erario l'IVA.

Nella fattura elettronica dovranno essere specificati con particolare attenzione, oltre ai dati sopra indicati, i seguenti dati:

- a) aliquota IVA;
- b) totale imponibile;
- c) totale imposta;
- d) totale fattura;

CODICE DI ESIGIBILITÀ IVA: "S"

Dovrà sempre essere inserito in fattura la frase: SCISSIONE DEI PAGAMENTI

Le fatture prive di tale informazioni non potranno essere accettate.